

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «Региональный центр
допризывной подготовки молодежи»
Протокол № 1 от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «Региональный
центр допризывной подготовки
молодежи»

 Д.Ю. Суханов

Приказ № 305 от 25.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Региональный центр
допризывной подготовки молодежи к военной службе и
военно-патриотического воспитания Саратовской
области»

г. Саратов
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Учреждение): педагогическими работниками, сотрудниками, учащимися, родителями (законными представителями).

2. Цель и задачи работы Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между администрацией, педагогическими работниками, сотрудниками, учащимися, родителями (законными представителями), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (жалобы, предложений);
- принятие объективного решения по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения до конфликтующих сторон и администрации Учреждения в письменной форме;
- контроль исполнения принятого решения.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительными органами

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), общим собранием работников Учреждения.

В случае отсутствия представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся делегирование в состав Комиссии производится в порядке самовыдвижения.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору Учреждения;

3.6.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.10. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, их повестке.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии имеют право:

– запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании– получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

– приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их– присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц.

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации– основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

5.2. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается– принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» от «8» сентября 2016 года, приказ директора № 185/1.

Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи», протокол № 1 от «24» августа 2020 года.